



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Starszy referent ds. marketingu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opieka nad profilami ZOO w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Tik Tok, LinkedIn, YouTube) i ich prowadzenie – planowanie i przygotowywanie treści, publikowanie postów po uzgodnieniu harmonogramu z Kierownikiem Działu, odpowiadanie na komentarze, moderowanie dyskusji, odpowiadanie na wiadomości Messenger i Direct Message, prowadzenie kampanii w mediach społecznościowych, śledzenie trendów, analiza rynku, raportowanie;
- wykonywanie zdjęć, nagrywanie krótkich filmów na social media, dodawanie napisów;
- tworzenie, uzupełnianie i aktualizacja informacji na stronie internetowej ZOO;
- tworzenie i redagowanie materiałów marketingowych – ulotek, broszur, zarówno samodzielnie (przy użyciu programów graficznych tj. Canva, czy pakiet Adobe) oraz przy współpracy z grafikami;
- wspieranie Kierownika Działu w działaniach związanych z kampaniami online i offline oraz zakupem gadżetów edukacyjno-promocyjnych;
- wspieranie Kierownika Działu w organizacji oraz koordynacji eventów, konferencji i spotkań wewnętrznych i zewnętrznych;
- nawiązywanie kontaktów z partnerami zewnętrznymi do realizacji projektów promocyjnych i edukacyjnych;
- współpraca z instytucjami miejskimi, ogrodami zoologicznymi, organizacjami i firmami w ramach realizacji działań i kampanii edukacyjnych na rzecz ochrony przyrody;
- dbanie o wizerunek ZOO na terenie Ogródku oraz poza nim (w Internecie, w mediach, w przestrzeni miejskiej);
- promocja wizerunku ZOO w obszarze krajowym i międzynarodowym;
- prowadzenie rejestrów, harmonogramów i dokumentacji w Dziale Marketingu i Sprzedaży.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie;
- staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego – min. 2 lata, w przypadku wykształcenia wyższego – brak;
- bardzo dobra znajomość narzędzi, specyfiki i narzędzi do analizy mediów społecznościowych;
- umiejętność edycji prostych materiałów video;
- lekkie pióro, umiejętność i doświadczenie w tworzeniu spójnych treści oraz komunikatów do różnych odbiorców i na różne kanały komunikacyjne;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego;
- umiejętności samodzielnego tworzenia i edycji grafik (np. Canva);
- doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania treścią (CMS);
- doświadczenie w organizacji wydarzeń promocyjnych elastyczność i dyspozycyjność;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;

#chronimyGINĄCEgatunki



- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane specjalizacje: marketing, social media, dziennikarstwo, PR, komunikacja;
- doświadczenie w prowadzeniu profili na mediach społecznościowych (mile widziane portfolio);
- umiejętność poruszania się po Meta Business Suite oraz Business Managerze;
- chęć nauki korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji;
- kreatywność, podążanie za trendami marketingowymi;
- umiejętność analitycznego myślenia oraz dobra organizacja pracy oparta o ustalanie priorytetów;
- zmysł estetyczny;
- odpowiedzialność, uczciwość i skrupulatność;
- umiejętności interpersonalne, w tym komunikatywność;
- umiejętność szybkiego uczenia się i pracy w szybkim tempie.

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.



Co oferujemy?

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie;
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.;
- „trzynasta pensja”;
- pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres: ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 07.06.2024 r.**

Pamiętaj, aby mejl lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko: Starszy referent ds. marketingu**”

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.

