



*Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:*

**Referenta ds. dokumentacji medycznej  
wymiar czasu pracy: ½ etatu**

**Zakres zadań na stanowisku:**

- Dokonywanie spisów inwentarzowych leków i środków leczniczych w Dziale Rehabilitacji Zwierząt Dzikich oraz Lecznicy Weterynaryjnej;
- Prowadzenie elektronicznego magazynu leków w programie komputerowym wskazanym przez Pracodawcę;
- Dokonywanie wpisów do wskazanych przez Pracodawcę programów komputerowych obejmujących dane dotyczące leczenia zwierząt w ZOO;
- Prowadzenie korespondencji wg. instrukcji kancelaryjnej oraz związanej z tym dokumentacji;
- Wprowadzanie danych i analiza, wykonywanie sprawozdań dla Działu Rehabilitacji Zwierząt Dzikich i Lecznicy Weterynaryjnej;
- Wdrożenie systemu Medical ZIMS;
- W razie potrzeb pracodawcy prowadzenie korespondencji mailowej o dostarczanych ptakach

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy: brak wymagań
- Doświadczenie zawodowe: brak wymagań
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz.530) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, elastyczność myślenia, organizacja pracy własnej, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole,

**Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w pracy z programem Klinika XP



### **Miejsce pracy:**

Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku Lecznicy Weterynaryjnej oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **Niezbędne dokumenty aplikacyjne:**

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie: [www.zoo.waw/bip](http://www.zoo.waw/bip))
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie [www.zoo.waw/bip](http://www.zoo.waw/bip))
- mile widziane referencje

### **Co oferujemy?**

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- „trzynasta pensja”
- pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu

### **Rozpoczęcie pracy od 01.06.2024 r.**

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: [kadry@zoo.waw.pl](mailto:kadry@zoo.waw.pl) lub papierowo na adres: ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 23.05.2024 r.** - zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko: Referent ds. dokumentacji medycznej”**

### **UWAGA:**

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zoo.waw.pl/bip](http://www.zoo.waw.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego

